Mutrikuko Udala

MUTRIKUKO "ANAI ARTE BILTOKIA" HIRUGARREN ADINEKO TABERNA-KAFETEGIA ZERBITZUAREN, ATEZAINTZA ZERBITZUAREN ETA GARBIKETA ETA MANTENTZE ZERBITZUAREN ADMINISTRAZIO KONTRATU BEREZIA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ ESLEITZEKO ADMINISTRAZIO KLAUSULA PARTIKULARREN PLEGUA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

Agiri honetan oinarrituta egiten den kontratuaren xedea izango da TABERNA-KAFETEGIA ZERBITZUA ematea, HIRUGARREN ADINEKO ZENTROAN KOKATUA – MUTRIKUKO BEHEKO PLAZA, ZG - ETA ATEZAINTZA-FUNTZIOA, LOKALA IREKITZEA ETA IXTEA BARNE, BAITA HIRUGARREN ADINEKOENTZAKO ZENTROA OSATZEN DUTEN INSTALAZIO GUZTIAK GARBITZEA ETA MANTENTZEA ERE (SARBIDEA, GELA OROKORRAK ETA KOMUNAK) baldintza teknikoen agirian, agiri honetan eta kontratuaren esleipendun den eskaintzan zehaztutako baldintzetan.

CPV nomenklatura: 55100000-1 ostalaritza-zerbitzuak eta 90910000-9 garbiketa-zerbitzuak.

Ez da bidezkoa kontratu hau sortatan banatzea, kontratuaren xedean jasotako prestazioak batera banaezinak edo ezinbestekoak baitira.

Ez da onartuko eskaintza alternatiboen proposamena.

Administrazio Klausula Berezien Agiria eta Preskripzio Teknikoen Agiria kontratuzkoak izango dira, eta esleipendunak ados daudela adierazteko sinatu beharko ditu kontratua formalizatzeko egintzan.

2. KONTRATATZEKO BEHARRAREN JUSTIFIKAZIOA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 28. artikuluan adierazitakoaren arabera, memorian honako hauek justifikatzen dira: instituzioen helburuak, kontratuaren bidez bete beharreko administrazio-beharren izaera eta hedadura, horien xedea eta edukia egokiak direla horiek betetzeko, bai eta kontuan hartutako era guztietako faktoreak ere.

3. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA PRESTAZIOA GAUZATZEKO EPEA

Kontratu honek BI URTE iraungo du, administrazio-kontratua sinatzen denetik hasita. Zerbitzua ematen hasi aurretik sinatuko da.

Kontratua bi urtez luzatu ahal izango da urtero, gehienez ere 4 urtez guztira, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 29. artikuluan ezarritako baldintzak eta betekizunak betetzen badira.

Kontratazio-organoak erabakiko du luzapena, eta nahitaezkoa izango da kontratistarentzat, baldin eta kontratuaren iraupen-epea amaitu baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazten bada.

Nolanahi ere, luzapena berariaz erabaki beharko da. Luzapen-aldian, kontratuaren ezaugarriak ez dira aldatuko, hargatik eragotzi gabe 2017ko SPKLren 203. artikulutik 207. artikulura bitartean ezarritakoarekin bat etorriz egin daitezkeen aldaketak.

Aurreko zenbakietan ezarritakoa gorabehera, kontratua amaitzen denean kontratistak egin beharreko prestazioaren jarraitutasuna bermatzen duen kontratu berria formalizatu ez bada, esleipen-prozeduran kontratazio-organoak aurreikusi ezin dituen gertakarien ondorioz sortutako gorabeheren ondorioz, eta prestazioa ez eteteko interes publikoko arrazoiak badaude, kontratu hau luzatu ahal izango da kontratu berria gauzatzen hasi arte, eta, nolanahi ere, kontratuaren gainerako lizitazio-epea baino hiru hilabete lehenago egin ahal izango da, betiere kontratuaren gutxieneko epea baino bederatzi hilabete lehenago argitaratu gabe.

4. KANONA ETA ARAUBIDE EKONOMIKOA

1.- Esleipendunak zerbitzuaren ustiapenetik lortutako diru-sarrerak jasoko ditu kontraprestazio gisa.

Esleipendunak tarifa bereziak ezarriko ditu tabernako zerbitzuentzat, Mutrikuko Hirugarren Adinekoentzako Zentroko bazkideentzat, eta Udalak urtero jakinarazten dizkie tarifa horiek erretiratuei eta pentsiodunei.

2.- Kontratu honetan, gutxienez 450 euroko hileko kanona ezartzen da esleipendunarentzat. Kanona hobetu ahal izango da lizitatzaileen eskaintza ekonomikoan, eta BEZaren % 21eko karga izango du. Kontratuaren balio zenbatetsia, 4 urterako kontratuaren guztizko prezioa kontuan hartuta, BEZik gabe, 21.600 eurokoa da.

Bestalde, hirugarren klausulan xedatutakoaren arabera, Udalak kontratua urtebetez luzatzea erabakiko balu, erabaki horrek esleipenaren urteko kanona automatikoki eguneratzea ekarriko luke, Kontsumoko Prezioen Indizearen (KPI) arabera, Estatistikako Institutu Nazionalak edo haren ordezko erakunde publikoak emandako datuen arabera.

Kontratu horretan, gutxienez 450 euroko hileko kanona ezartzen da esleipendunarentzat. Kanona hobetu ahal izango da lizitatzaileen eskaintza ekonomikoan, eta BEZaren % 21eko karga izango du. Kontratuaren balio zenbatetsia, 4 urterako kontratuaren guztizko prezioa kontuan hartuta, BEZik gabe, 21.600 eurokoa da.

Bestalde, hirugarren klausulan xedatutakoaren arabera, Udalak kontratua urtebetez luzatzea erabakiko balu, erabaki horrek esleipenaren urteko kanona automatikoki eguneratzea ekarriko luke, Kontsumoko Prezioen Indizearen (KPI) arabera, Estatistikako Institutu Nazionalak edo haren ordezko erakunde publikoak emandako datuen arabera.

3.- Taberna-kafetegiaren ustiapenaren emaitza ekonomikoak esleipendunak ordaindu beharko ditu. Mutrikuko Udalak ez du ustiategiaren finantzaketan inola ere parte hartuko; ez dio esleipendunari gutxieneko diru-bilketarik edo etekinik ziurtatuko, eta ez dio inolako diru-laguntzarik emango.

Mutrikuko Udala ez da arduratuko hornitzaileei ez ordaintzeaz, ezta hirugarrenek instalazioetan egin ditzaketen narriadurez edo lapurretez ere.

4.- Esleipendunak eskainitako hileko kanona ordainduko dio Mutrikuko Udalari, hilabetea amaitu eta hurrengo astean. Esleipendunak, prezioaz gain, hala badagokio, dagozkion udal-tasak ere ordaindu beharko ditu.

5.BERMEAK

Behin-behineko bermea:

Lizitazio honetan parte hartzeko 9. klausulan zehaztutako kontratatzeko gaitasunari eta kaudimenari dagokienez, lizitatzaileek 648,00 euroko (SEIEHUN EURO ETA BERROGEITA ZORTZI EURO) behin-behineko bermea eratu beharko dute proposamen bat aurkeztu ahal izateko. Proposamen horri eutsi beharko zaio kontratua formalizatu arte. Behin-behineko bermea eskaintzak mantentzearen ondorio izango da, kontratua esleitu eta formalizatu arte.

Behin-behineko bermea banku-transferentzia bidez eratuko da Mutrikuko Udalaren kontu korrontean IV. Eranskineko ereduaren arabera.

Kontratu honen xede den zerbitzua hasi ondoren, eratutako behin-behineko bermeak itzuliko dira.

Eskaintzak arrazoi justifikaturik gabe erretiratzen badira, behin-behineko bermea betearaziko da, eta zenbateko hori ez zaio lizitatzaileari itzuliko.

Behin betiko bermea:

Kontratazio-organoak eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio hamar (10) egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, behin betiko bermea 1.080 eurokoa dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkez dezala, hartutako betebeharrak betetzen direla bermatzeko.

Bermeak Udal Diruzaintzan gordailutuko dira, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 108. artikuluaren arabera eman ahal izango dira, modu hauetakoren batean:

a) Eskudirutan edo zor publikoko baloreetan, kasu bakoitzean lege hau garatzeko arauetan ezarritako baldintzen arabera. Idatzoharrean jasotako baloreen eskudirua eta ibilgetze-ziurtagiriak Gordailuen Kutxa Orokorrean edo Ekonomia eta Ogasun Ordezkaritzetan kokatutako sukurtsaletan gordailutuko dira, edo ondorioak izan behar dituzten autonomia-erkidego edo toki-erakunde kontratatzaileen kutxa edo establezimendu publiko baliokideetan, lege hau garatzeko arauetan ezarritako moduan eta baldintzetan.

b) Espainian jarduteko baimena duten banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-establezimendu eta elkarren bermerako sozietateetako batek abalaren bidez emango du, lege hau garatzeko arauetan ezarritako moduan eta baldintzetan, eta aurreko a) letran adierazitako establezimenduetan gordailutu beharko da.

c) Lege hau garatzeko arauek ezartzen duten moduan eta baldintzetan, arlo horretan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egindako kauzio-aseguruaren kontratuaren bidez. Aseguruaren ziurtagiria aurreko letran adierazitako establezimenduetan entregatu beharko da.

Eskudirutan egiten bada, bermearen zenbatekoa Mutrikuko Udalaren izenean dagoen kontu korrontean sartuko da, eta transferentziaren kopia bat Diruzaintzan entregatuko da, bermea itzultzea nahi den kontu korrontearen zenbakiarekin batera.

Esleipendunak, SPKLren 110. artikuluan xedatutakoaren arabera, erantzukizun hauek izango ditu:

a) Kontratua epearen barruan formalizatzeko betebeharra, SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera.

b) Kontratistari SPKLren 192. artikuluaren arabera ezarritako zigorrak.

c) Kontratuan jasotako prestazioak behar bezala betearaztea, kontratazio-organoak kontratistak eskainitako hobekuntzak barne, kontratistak bere betebeharrak betetzen berandutzeagatik Administrazioari eragindako gastuak, eta kontratua betearazteagatik edo ez betetzeagatik administrazioari eragindako kalte-galerak, kontratua suntsiaraztea bidezkoa ez denean.

d) Kontratua suntsiarazten den kasuetan agindu daitekeen konfiskazioa, bertan edo lege honetan ezarritakoaren arabera.

e) Gainera, behin betiko bermea kontratuan aurreikusitako berme-epean emandako zerbitzuetan akatsik edo akatsik ez egotearen erantzule izango da.

Kontratua aldatzearen ondorioz kontratuaren prezioa aldatzen bada, bermea doitu egingo da hamabost eguneko epean, esleipendunari kontratuaren aldaketaren ebazpena jakinarazten zaion egunetik kontatzen hasita, SPKLren 109.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Bermea, osoa zein partziala, SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, bermearen epea amaitu eta enpresa esleipendunak kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

II. KONTRATAZIO-PROZEDURA

6. ESLEITZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu hau prozedura irekiaren bidez esleituko da, SPKLren 156.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratua esleitzeko, kontratuaren xedeari lotutako hainbat irizpide erabiliko dira, kalitate-prezio erlazio onenean oinarrituta, SPKLren 145. artikuluaren eta baldintza-agiri honen 13. klausularen arabera.
Espedientearen izapidetzea arrunta izango da.

7. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

2017ko SPKLren 63. artikuluaren arabera, toki-erakunde honen kontratu-jarduerari buruzko informazioaren gardentasuna eta irispide publikoa ziurtatzeko, haren kontratu-jarduerari buruzko informazio guztia ematen da Kontratatzailearen Profilaren bidez (www.mutriku.eus), kontratu honi buruzko iragarkiak, agiri hau eta agiri teknikoa barne.

Profilak toki-erakundearen kontratazio-organoarekin harremanetan jartzeko behar den informazio orokorra jasotzen du, bai eta harremanetarako puntuak, telefono- eta fax-zenbakiak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, informazioak, iragarkiak eta baldintza-agiriak eta egiten dituen kontratuei buruzko informazio partikularra ere.

Gardentasuna eta bere kontratu-jarduerari buruzko informaziorako sarbide publikoa bermatze aldera, eta beste publizitate-bide batzuk erabiltzeari kalterik egin gabe, udal honek Euskadiko Kontratazio Plataforman ostatatutako Kontratatzailearen Profila du, eta web-orri honetan arautzen diren zehaztapenen arabera eskuratu ahal izango da: www.mutriku.eus

8. KONTRATATZEKO GAITASUNA

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte Espainiako estatuko edo atzerriko pertsona natural edo juridikoek, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekurik ez badute eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen badute.

Era berean, SPKLren 69. artikuluan xedatutakoaren arabera aldi baterako eratzen diren enpresaburuen elkarteek ere aurkez ditzakete proposamenak.

Jarduteko gaitasuna, kontratatzeko debekurik ez dagoela eta kontratistaren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala agiri honetako 9. eta 14. klausuletan ezarritako moduan egiaztatuko dira.

Era berean, beren kabuz edo baimendutako pertsona batek ordezkatuta egin ahal izango dute, horretarako emandako ahalorde askietsiaren bidez. Pertsona juridiko baten ordezkari gisa kideren bat badago, horretarako ahalmena duela agiri bidez justifikatu beharko du. Kasu batean zein bestean, kontratatzeko aipatutako ezintasun-arrazoiek eragiten diote ordezkariari.

Halaber, eskaintza aurkeztu ahal izateko, lizitatzailearen helburuak edo jarduerak kontratuaren xedearekin lotura zuzena izan beharko du, bere estatutuetan edo sorrerako arauetan ezarritakoaren arabera, eta behar bezala egiaztatu beharko da. Era berean, kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren elementu material eta pertsonalekin osatutako antolamendua izan beharko du.

9. PROPOSAMENAK, DOKUMENTAZIOA ETA AURKEZTEKO EPEA

Kontratazio honen espedientea eta horri lotutako dokumentazio teknikoa Idazkaritza Sailean aztertu ahal izango dira, 09: 00etatik 14: 00etara, egun baliodun guztietan (larunbatetan izan ezik), lizitazio honen iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik proposamenak aurkezteko epea amaitu arte.
Lizitazio-prozesuan parte hartzeko eskabide normalizatua oinarri hauei II. ERANSKIN gisa erantsitako ereduaren araberakoa izango da, eta behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztu beharko da.

Enpresa lizitatzaileen proposamenak nahitaez eta soilik bitarteko ez-elektronikoak erabiliz aurkeztuko dira Mutrikuko Udaleko Sarrera Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako gainerako bideetako edozeinen bidez, jendaurreko ordutegian, HAMABOST (15) EGUN NATURALEKO epean, lizitazio-iragarkia perfila argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Larunbata edo jaieguna bada, hurrengo egun baliodunean amaituko da epea.

Proposamenak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako tokietako edozeinetan aurkeztu ahal izango dira.

Proposamenak postaz bidaltzen direnean, enpresariak posta-bulegoan bidalketa egin den eguna justifikatu beharko du, eta kontratazio-organoari jakinarazi beharko dio egun berean bidali duela eskaintza telex, fax edo telegrama bidez, espedientearen zenbakia, kontratuaren xedearen titulu osoa eta lizitatzailearen izena jasota.

Aipatutako telexa, faxa edo telegrama jaso izanaren egiaztagiria udaleko idazkariak bertan egindako eginbidearen bidez egingo da. Bi baldintza horiek betetzen ez badira, ez da proposamena onartuko, baldin eta kontratazio-organoak lizitazio-iragarkian adierazitako epea amaitu ondoren jasotzen badu. Nolanahi ere, egun horretatik aurrera hamar egun igarotzen badira dokumentazioa jaso gabe, ez da onartuko.

Lizitatzaileek baldintza-agiriei edo, hala badagokio, dokumentazio osagarriari buruz eskatzen duten informazio gehigarria proposamenak jasotzeko ezarritako epemuga baino sei egun lehenago emango da, betiere eskaera epemuga baino gutxienez 12 egun lehenago egin bada.

Lizitatzaile bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu. Era berean, ezin izango du proposamenik izenpetu aldi baterako elkarte batean beste batzuekin batera, baldin eta banaka egin badu edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan agertzen bada. Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko hark izenpetutako proposamen guztiak.

Proposamen bat aurkezteak esan nahi du enpresaburuak baldintza-agiri honetako klausulak baldintzarik gabe onartzen dituela.

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak HIRU gutun-azal itxitan aurkeztuko dira, lizitatzaileak sinatuta eta jakinarazpenetarako helbidea adierazita. Gutun-azal horietan honako hau jasoko da:
Gutunazalaren izena eta legenda: "Mutrikuko" ANAI Arte biltokia "hirugarren Adinekoentzako Zentroko taberna-kafetegia ustiatzeko zerbitzua kontratatzeko lizitazioan parte hartzeko proposamena".

Gutun-azalen izena honako hau da:

— "A" gutun-azala: kontratatzeko gaitasuna eta kaudimena
— "B" gutun-azala: proposamen teknikoa
— "C" gutun-azala: proposamen ekonomikoa

Gutun-azal bakoitzean sartu beharreko dokumentuek jatorrizkoak edo kopia kautotuak izan beharko dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Gutun-azal bakoitzaren barruan, dokumentu hauek sartuko dira, bai eta haien zerrenda zenbakitua ere:

"A" GUTUN-AZALA: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.- Proposamena bere izenean edo beste pertsona fisiko edo juridiko baten izenean aurkezten duen pertsonaren NANa.

2.- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak 140. artikuluan ezartzen duenez, lizitatzaileek, lizitazio-prozeduran parte hartzeko aurretiazko baldintzak betetzen dituztela frogatzeko, "Europako kontratazio-agiri bakarra" izeneko inprimakia aurkeztu beharko dute, hau da, enpresa interesdunaren adierazpen formala eta eguneratua, betekizun horiek egiaztatzen dituen dokumentazioaren ordez. Bertan, lizitatzaileak honako hau adierazten du:

1.- Enpresa behar bezala eratuta dagoela eta bere helburu sozialaren arabera lizitaziora aurkez daitekeela, baita adierazpenaren sinatzaileak proposamena eta hura aurkezteko behar den ordezkaritza duela ere.

2.- Dagokion sailkapena duela, hala badagokio, edo kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalari buruz eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, Europako kontratazio-agiri bakarraren formulario normalizatuaren arabera pleguan ezartzen diren baldintzetan.

3.- SPKLren 71.3 artikulua aplikatzearen ondorioz, ez duela bere kabuz edo hedaduraz kontratatzeko debekurik.

4.- Jakinarazpenak egiteko helbide elektroniko bat izendatzea.

5.- Mutrikuko Udalarekin zorrik ez izatea betearazpen-aldian.

Enpresaburuak beste enpresa batzuen kaudimena eta baliabideak erabiltzen baditu, enpresa horietako bakoitzak Europako kontratazio-agiri bakarra ere aurkeztu beharko du.

Zenbait enpresaburu aldi baterako elkarte batean elkartuta aurkezten badira, enpresa parte-hartzaile bakoitzak kontrataziorako Europako dokumentu bakarra aurkeztuko du.

Gainera, atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatu behar denean, jurisdikzio-mendetasunaren adierazpena aurkeztu beharko dute.

EKAB agiriaren formulario normalizatua elektronikoki bete daiteke Mutrikuko Udaleko kontratatzailearen profilean.

Behar bezala bete ondoren, dokumentu hori inprimatu, sinatu eta a gutun-azalean sartu beharko da.

Kontratazio-organoak edo -mahaiak justifikazio-agiri guztiak edo batzuk aurkezteko eskatu ahal izango die lizitatzaileei, baldin eta uste badute arrazoizko zalantzak daudela adierazpenaren indarraldiari edo fidagarritasunari buruz, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa bada eta, nolanahi ere, kontratua esleitu aurretik.

Kontratatzeko gaitasunari, kaudimenari eta debekurik ezari buruzko inguruabarrak eskaintzak aurkezteko azken egunean gertatu beharko dira, eta kontratua burutzen den unean iraun beharko dute.

3.- Hala badagokio, aldi baterako enpresa-elkarte bat eratzeko konpromiso-agiria. Proposamena aldi baterako enpresa-elkarte batek egiten badu, haien guztien legezko ordezkariek sinatutako agiri bat aurkeztu beharko da. Bertan, sinatzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak adierazi beharko dira, enpresaburu bakoitzak elkarte horretan duen partaidetza adierazi beharko da, eta, esleipendun izanez gero,

aldi baterako enpresa-elkarte bat formalki eratzeko konpromisoa hartu beharko dute. Era berean, enpresek ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu beharko dute, kontratua azkendu arte kontratutik eratortzen diren eskubide eta betebehar guztiak betetzeko behar besteko ahalordea izango duena, betiere kobrantza eta ordainketa handiak egiteko ahal mankomunatuak emateko aukera barne.

"B" GUTUN-AZALA PROPOSAMEN TEKNIKOA

Memoria teknikoak honako dokumentazio hau izango du:

a) Zerbitzua martxan jartzeko proiektua: zerbitzuaren deskribapena, eginkizunak, zerbitzuaren antolaketa pertsonala eta funtzionala, etab.
b) Mutrikuko hirugarren adinekoentzako Anai arte biltokiaren instalazio guztien kafetegi, atezaintza, mantentze eta garbiketa zerbitzuaren funtzionamendua.
c) Curriculum vitaea, lanposturako egokiak diren printzipio eta ezaugarri pertsonalak ondorioztatzeko modukoa.
d) Konpromiso soziala-Klausula soziala
e) Hobekuntzak

Inola ere ez dira gutun-azal honetan sartu behar ez proposamen ekonomikoa ez automatikoki kuantifika daitezkeen eta c gutun-azalean sartu beharko diren esleipen-irizpideei buruzko beste edozein datu.

Datu horietako edozein B gutun-azalean sartuz gero, enpresa lizitatzailea prozedura honetatik kanpo gera daiteke, eta c gutun-azala ez da irekiko.

C" GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Agiri honen III. eranskina aurkeztu beharko da, proposamen ekonomikoari buruzkoa.

Memoria teknikoari, lan-programari edo balio-judizio baten arabera baloratu beharreko esleipen-irizpideei buruzko beste edozein daturi buruzko datuak ez dira inola ere sartu behar hemen, eta B gutun-azalean sartu beharko dira.

Datu horietako edozein C gutun-azalean sartzeak dokumentu horiek ez baloratzea ekarriko du; beraz, automatikoki kuantifika daitezkeen esleipen-irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio esleituko.

10.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaia honela osatuko da:

a) Lehendakaria: Mutrikuko Udaleko alkate-udalburua edo hark eskuordetzen duen zinegotzia.

b) Batzordekideak:
   - Zinegotzi bat Udalean ordezkatuta dagoen talde politiko bakoitzeko.
   - Udaleko idazkari-kontu-hartzailea edo hark eskuordetzen duen funtzionarioa.

c) Mahaiko idazkaria: idazkaritzako teknikaria.

Gainera, mahaiak aholkularitza-lanak egiteko bertaratzea eskatzen duen udal-teknikari guztiak bertaratu ahal izango dira.

Kontratazio-organoak hartzen dituen ebazpenak nahitaez bete beharrekoak izango dira, hargatik eragotzi gabe kontratistak dagokion auzi-organoan aurka egiteko eskubidea.

11. AGIRIAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondoren, Kontratazio Mahaiak lizitatzaileek aurkeztutako dokumentazio orokorra a gutun-azalean kalifikatuko du, jendearentzat itxitako saio batean.

B gutun-azala ireki aurretik, Mahaiak egiaztatuko du lizitatzaileek a gutun-azalaren barruan aurkeztutako dokumentuak behar bezala sinatuta daudela eta, ikuspuntu formaletik eta materialetik, aplikatzekoak diren legezko eta arauzko arauek eskatutakoa betetzen dutela.

Mahaiak ikusten badu aurkeztutako agirietan akats materialak daudela, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz jakinaraziko die interesdunei, eta 3 egun balioduneko epea emango die akatsa zuzentzeko. Dokumentazioan akats nabarmenak edo konpondu ezin diren akats materialak badaude, proposamena baztertu egingo da.

Kontratazio Mahaiak, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 140. artikuluan aipatzen den dokumentazioa kalifikatu ondoren, eta, hala badagokio, aurkeztutako dokumentazioaren akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, hautaketa-irizpideetara egokitzen diren enpresak zein diren zehaztuko du, eta berariaz adieraziko ditu lizitazioan onartutakoak eta baztertutakoak, bai eta zergatik baztertu diren ere.

Ondoren, Kontratazio Mahaiak "B" gutun-azala irekiko du ekitaldi publikoan, eta, behin b gutun-azalak (proposamen teknikoa) irekita, balorazioa egiteko ardura duen organoari igorriko dio. Organo horrek balorazio-txostena itzuli beharko du proposamen ekonomikoa jendaurrean ireki aurretik. Halaber, beharrezkotzat jotzen dituen txosten tekniko guztiak eskatu ahal izango ditu, plegu honetan ezarritako irizpide eta haztapenen arabera baloratu ahal izateko.

Azkenik, Kontratazio Mahaiak "C" gutun-azala irekiko du, hau da, proposamen ekonomikoari buruzko dokumentazioa biltzen duen gutun-azala, Kontratatzailearen Profilean eta onartutako enpresa lizitatzaileei igorritako jakinarazpenean adierazitako tokian, egunean eta orduan garatutako ekitaldi publikoan. Mahaiak proposamen ekonomikoak irakurri ondoren puntuatuko ditu, baldintza-agiri honetan adierazitako esleipen-irizpideen arabera.

Eskaintzak baloratzean, baldintza-agiri honen 12. klausulan jasotako esleipen-irizpideak hartuko dira kontuan, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 145. eta 146. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Txosten teknikoak ikusita, kontratazio-mahaiak adjudikazio-proposamena egingo dio kontratazio-organoari. Kontratazio-mahaiak kontratazio-organoari helaraziko dio aurkeztutako proposamenei esleipen-irizpideak aplikatzearen emaitza, akta, bildutako dokumentazioa, esleipen-proposamenarekin batera, eta egokitzat jotzen diren ohar guztiak.

Ez dira onartuko honako proposamen hauek:

- -Kontraesanak, omisioak, akatsak edo arau-hausteak dituztenak, baldin eta udalari eragozten badiote argi eta garbi ezagutzea eskaintza aztertzeko funtsezkotzat jotzen dituen alderdiak.
- -Aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin koherenteak ez direnak.
- -Lizitazioko gutxieneko prezioa gainditzen ez dutenak.
- -Eskaintza ekonomikoan akats nabarmena dutenak.
- -Ezarritako eredua nabarmen aldatzen dutenak.
- -Dagokion BEZa aplikatzen ez duten eskaintzak, beste tasa bat aplikatzen dutenak edo kontratuaren xederako prestazio guztiak barne hartzen ez dituztenak automatikoki baztertuko dira.
- -Datarik ez dutenak eta enpresaren legezko ordezkariaren ahalordea duen pertsonaren sinadurarik ez dutenak, salbu eta ordezkaria edo ahalduna duten eskaintzak direnean, ekitaldia ireki eta berehala sinatzen denean, betiere hori edozein eskaintza ekonomiko irakurri aurretik egiten bada.

Kontratazio-organoak bi aukera izango ditu: kontratua kalitate-prezio erlazio onenaren arabera esleitzea, baldintza-agiri honetan jasotako esleipen-irizpideak aplikatuta eta haren balio ekonomikoa nahitaez kontuan hartu behar izan gabe; edo lizitazioa esleitu gabe uztea, betiere erabakia aipatutako irizpideen arabera justifikatuta.

Esleipen-proposamenak ez dio inolako eskubiderik emango proposatutako lizitatzaileari Administrazioaren aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua egindako proposamenean oinarrituta esleitzen, bere erabakia justifikatu beharko du.

12. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Hauek dira kontratua esleitzeko oinarri gisa erabiliko diren irizpideak, garrantziaren arabera eta ematen zaien haztapenaren arabera ordenatuta:

1.- AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK (C gutun-azalean sartu behar da)

Eskaintza ekonomikoa. Kontratu osoa gauzatzeko eskainitako prezioa: 50 puntu, gehienez.

Ezarritako lizitazio-prezioaren berdina den eskaintza batek 0 puntu jasoko ditu. Prezioa gehien hobetuko duen eskaintzak 50 puntu jasoko ditu. Gainerako eskaintzak arau honen arabera puntuatuko dira:

$$P = \frac{(LP-BE) \times GP}{(LP-EO)}$$

Non,

a) P balioesten ari den eskaintzak lortutako puntuazioa da
b) EO aurkeztutako eskaintza onena da (altuena)
c) BE balioetsi beharreko eskaintza da.
d) GP lortu daitekeen gehieneko puntuazioa da
e) LP lizitazio prezioa

Lizitatzaileek nahitaez adierazi beharko dute, partida independente gisa, jasan beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa.
Oharra: BEZa ez da kontuan hartzen balorazioan.
III. Eranskinaren arabera aurkeztuko da.
Kontratu horretan, gutxienez 21.600 euroko (gehi BEZa) lizitazio-aurrekontua ezartzen da kontratuaren iraupen osorako, eta lizitatzaileek beren eskaintzetan hobetu ahal izango dute, BEZa barne. Gainera, kontzeptu hori bereizita agertu beharko da.

Ezarritako lizitazio-prezioa baino txikiagoa den eskaintza oro baztertuko da.

B) PROPOSAMEN TEKNIKOA: 50 puntu (B gutun-azalean sartu beharrekoak)

A) ZERBITZUA MARTXAN JARTZEKO PROIEKTUA: 12 puntu.

- Zerbitzuaren deskribapena, funtzioak (6 puntu)

Atal honetan, honako hauek hartuko dira kontuan:

- Zerbitzuaren deskribapena eta ezaugarriak.
- Bazkideentzako eta, oro har, herritarrentzako zerbitzuaren berezitasunak.
- Hirugarren adinekoen Anai Arte biltokiko lokalen zaintza-, garbiketa-, mantentze- eta atezaintza-lanak antolatzea.

- Zerbitzuaren antolaketa: pertsonala eta funtzionala (6 puntu)

- Langileen organigrama.
- Hirugarren Adinekoen Zentroko Batzarrarekiko eta Udalarekiko harremanak.
- Langileen eginkizunak ostalaritzari eta adinekoen zentroari dagokienez.

B) ZERBITZUAREN FUNTZIONAMENDUA: 12 puntu.

- Taberna-kafetegiko zerbitzua ematea bazkideei eta, oro har, herritarrei. (6 puntu)
- Mutrikuko hirugarren adinekoentzako Anai arte biltokiaren instalazio guztiak kontserbatze-, mantentze- eta garbitze-zerbitzua ematea. (4 puntu)
- Ordutegia luzatzea (2 puntu)

C) LANPOSTUari EGOKITAKO PRINTZIPIO ETA EZAUGARRI PERTSONALAK: 12 puntu.

Atal honetan kontuan hartuko dira lizitatzaileek sukaldaritzan (ostalaritzan edo taldeetako jantokietan (eskoletan, enpresetan...) eta taberna edo jatetxeetan emandako zerbitzuak, arduradun, sukaldari edo zerbitzari gisa.

D) KONPROMISO SOZIALA, KLAUSULA SOZIALA (10 puntu)

Lan-merkatuan sartzeko zailtasunak dituzten kolektiboetako pertsonak kontratatzeko konpromisoa (% 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten pertsonak, genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak, prestazio ekonomikoak jasotzen dituzten pertsonak; DSBE, iraupen luzeko langabeentzako gizarte-larrialdietarako laguntzak, guraso bakarreko familiak)

E) ZERBITZUAN SARTZEKO HOBEKUNTZAK EDO LIZITATZAILEAREN PROPOSAMENAK (4 puntu)

Hobekuntza horiek zerbitzuen deskribapenean aztertutako eremu guztietan sartu ahal izango dira, Udalak nahitaez ezarri beharreko zergetan izan ezik.

Hobekuntza hauek baloratuko dira, besteak beste:

- Urtero egin beharreko mantentze-lanak egiteko konpromisoa zehaztea: pintura- aldizkakotasuna, konponketak...
- Eraikineko zerbitzuen eta elkarteen arteko baterako jardueren proposamena.
- Belaunaldi desberdinei zuzendutako jarduera bateratuak garatzea.
- Erretiratuei eta pentsiodunei zerbitzu gehigarriak sustatzea. Zehaztu zer eta nola.
- (Atal honetan zehaztutako jarduera-proposamenetik sortutako gastua lizitatzaileak hartuko du bere gain).

Hobekuntzei dagokienez, lehendik dauden instalazioetan (instalazio elektrikoa, ura, gasa, etab.) ezingo da obrarik edo inolako aldaketarik egin Mutrikuko Udalaren berariazko baimenik gabe.

Adjudikazio-irizpideak aplikatu ondoren, bi eskaintza edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, kontratuaren xedeari lotutako irizpideak aplikatuko dira (2017ko SPKLren 147. artikuluaren arabera adieraziko dira, hala badagokio), eta, halakorik ezean, berdinketa ebazteko, irizpide sozial hauek aplikatuko dira, agindu bidez, eskaintzak aurkezteko epea amaitzeko uneari dagokionez:

- Desgaitasunen bat edo gizarte-bazterketako egoeran dauden langileen ehuneko handiagoa enpresa bakoitzeko plantillan; berdintasuna gertatuz gero, plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiagoa edo plantillan sartzen diren langileen kopuru handiagoa lehenetsiko da.

- Aldi baterako kontratuen ehuneko txikiagoa enpresa bakoitzeko plantillan.

- Enpresa bakoitzeko plantillan enplegatutako emakumeen ehuneko handiena.

- Zozketa, aurreko irizpideak aplikatzeak berdinketa haustea eragin ez badu.

Berdinketa hausteko irizpideen egiaztagiriak lizitatzaileek berdinketa gertatzen den unean aurkeztuko dituzte, eta ez aldez aurretik.

13. DOKUMENTAZIOA ESKATZEA

Kontratazio-organoak eskaintza onena aurkeztu duen lizitatzaileari eskatuko dio gehienez ere 10 egun balioduneko epean, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, justifikazio-agiri hauek aurkez ditzala, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 150.2 artikuluan ezarritakoaren arabera:

1.- enpresaburuaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak. Nortasuna egiaztatzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

a.1. Lizitatzailea pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatutako eratze-eskritura edo, hala badagokio, aldaketa-eskritura aurkeztuz egiaztatuko da, eta identifikazio fiskaleko zenbakiaren bidez, aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren arabera betekizun hori eska badaiteke. Hala ez bada, eratze-eskritura edo -agiriaren, estatutuen edo sortze-egintzaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna. Agiri horretan, hala eskatuz gero, jarduera arautzen duten arauak jaso beharko dira, dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

Europar Batasuneko estatu kideetako enpresaburu ez espainiarren jarduteko gaitasuna lanbide-erregistroren batean inskribatu izanaren egiaztagiriaren bidez egiaztatuko da, estatu kide horretako legeriak hala eskatzen badu.

Atzerriko gainerako enpresariena, Espainiak dagokion estatuan duen diplomazia-misio iraunkorraren edo enpresaren egoitza dagoen lurralde-eremuko kontsuletxeko bulegoaren txostenarekin.

a.2. Bere izenean diharduen lizitatzaileak bere nortasun-agiri nazionala edo dagokion egoeraren agiri baliokidea aurkeztu beharko du.

2.- Ordezkaritza egiaztatzen duten agiriak: proposamena lizitatzaileek sinatu ez badute, proposamena sinatzen dutenen alde emandako ahalordea sartu beharko da, bai eta aurkeztutako/en Nortasun Agiri Nazionalaren kopia autentikoa ere.

3.- Lizitatzailearen kaudimen ekonomikoa egiaztatzen duten agiriak, gutxienez, bitarteko hauetako baten bidez egiaztatuko dira:

a) Urteko negozio-bolumena, edo kontratuari dagokion eremuko urteko negozio-bolumena, erabilgarri dauden azken hiruren arteko ekitaldirik onenari dagokionez.

b) Lanbide-arriskuengatiko kalte-ordainen aseguru bat dagoela egiaztatzen duen agiria, agiri honetan eskatzen den zenbateko bera edo handiagoa duena.

c) Ondare garbia, edo aktibo eta pasiboen arteko ratioa, urteko kontuak onartzeko betebeharra mugaeguneratuta dagoen azken ekitaldi ekonomikoaren itxieran, baldintza-agiri honetan eskatzen den zenbateko berekoak edo handiagokoak.

4.- kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzeko agiriak, honako agiri hauekin batera:

- Azken hiru urteetan enpresak kontratuaren xedearekin lotuta egindako zerbitzuen zerrenda, honako hauek adierazita: zenbatekoa, datak eta onuradun publiko edo pribatuak, eta zerbitzu garrantzitsuenetarako gauzatze onaren ziurtagiriak.

- Lizitatzaileak ostalaritza-sektorean duen esperientzia sektore pribatuan izan bada, esperientzia hori egiaztatzeko lan-bizitza, autonomoen altako dokumentazioa eta abar aurkeztu beharko ditu, esperientzia sektore publikokoa izan bada, eta, hori egiaztatzeko, erakunde publikoak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du.

- Enpresaburuaren eta enpresako zuzendaritzako langileen titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko ardura duten langileenak. Proposamenek, gainera, kontratua gauzatzeko ardura duten langileen datu pertsonalak eta lanbide-kualifikazioa zehaztu beharko dituzte.

  Aipatutako baliabideei dagokienez, esleipendunak kaudimen tekniko edo profesionaleko gutxieneko baldintza hauek bete beharko ditu kontratu honetarako:

- Elikagaien manipulatzaile titulua izatea edo titulu hori adjudikazioaren aurretik lortzeko konpromisoa hartzea. Baldintza hori ezinbesteko baldintza da esleipena emateko.

- Beharrezkoa izango da Adinekoen Zentroan taberna-kafetegiaren zerbitzua emateko kontratatutako enpresako zerbitzariek Europako Erreferentzia Esparruko B2ahoz (2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea) gaitasun-maila egiaztatzea edo zerbitzuaren xedea euskaraz emateko gaitasuna izatea. Egoki iritziz gero, kontratazio-mahaiak, esleipendun eta publikoari zuzendutako langile gisa proposatutakoarekin, elkarrizketa bat eta beste teknika bat (rol-playing) egin ahal izango ditu ezagutza hori egiaztatzeko. Lizitazioan onartua izateko, nahikoa izango da dagokion titulazioa aurkeztea, hala badagokio, edo betekizun hori betetzen dela adierazten duen adierazpena aurkeztea.

Baldintza horiek kontratu-betebehartzat hartzen dira, eta, beraz, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 76.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, horiek ez betetzea kontratua suntsiarazteko arrazoitzat hartu ahal izango da 211. artikuluan adierazitako ondorioetarako.

5.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.

6.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotearen egiaztagiria, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean, indarreko ekitaldiari dagokion alta-agiria edo, gainerako kasuetan, jardueren gaineko zergaren azken ordainagiria aurkeztuta, eta, nolanahi ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialari eta Sailkapena ezartzeari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean izena emanda dauden lizitatzaileek erregistroaren ardura duen legelariak emandako ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute, 1., 2., 5. eta 6. ataletan eskatutako agirien ordez.

Jatorrizko dokumentuak edo horien kopiak aurkeztu ahal izango dira, indarrean dagoen legeriaren arabera behar bezala egiaztatuta.

7.- Baldintza-agiri honen 5. klausulan jasotzen den behin betiko bermea eratu izanaren egiaztagiria.

8.- 18. klausulan ezarritako gutxieneko estaldura ekonomikoa duten polizak sinatu izanaren egiaztagiriak eta polizen ordainketan egunean egotearen egiaztagiria.

Errekerimendua adierazitako epean behar bezala betetzen ez bada, lizitatzaileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta lizitazioaren oinarrizko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZ kanpo, zigor gisa. Kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatzaileari, eskaintzak sailkatu diren ordenaren arabera.

14. KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-organoak gehienez ere bi (2) hilabeteko epean esleituko du kontratua, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik aurrera – Lehen irekiera-egintzatik aurrera –. Epe horretan esleipena ematen ez bada, enpresaburuak eskubidea du bere proposamena erretiratzeko eta jarritako bermea itzultzeko.

Kontratazio-organoak erabakiko du esleipena, ebazpen arrazoituaren bidez, dokumentazioa jaso eta bost (5) egun balioduneko epean, eta lizitatzaileei jakinarazi eta kontratatzailearen profilean (www.mutriku.eus) argitaratu beharko da hamabost (15) eguneko epean, Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 151. artikuluan ezarritakoa aplikatuz, eman beharreko informazioari dagokionez.

Aurkeztutako proposamenak, bai onartutzat jotakoak, bai ireki gabe baztertutakoak, bai ireki ondoren ezetsiak, beren espedientean artxibatuko dira. Behin kontratua esleituta eta errekurtsoak jartzeko epeak igaro eta errekurtsorik aurkeztu ez bada, proposamenekin batera doazen agiriak interesdunen esku geratuko dira.

15. KONTRATUA FORMALIZATZEA

Kontratua administrazio-agiri batean formalizatu beharko da, esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileei bidaltzen zaienetik hamabost egun baliodun igaro baino lehen. Dokumentu hori titulu nahikoa da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzeko, eta bere kontura izango dira dagozkion gastuak.

Kontratua formalizatzen denean burutzen da. Zerbitzua aldi baterako enpresa-elkarte bati esleitzen bazaio, elkarte hori eratu dela egiaztatu beharko dute, eskritura publiko bidez, kontratua formalizatzeko emandako epearen eta Batasunari esleitutako IFZren barruan.

Kontratuaren formalizazioa Mutrikuko Udaleko kontratatzailearen profilean argitaratuko da (www.mutriku.eus), kontratua burutu eta hamabost eguneko epean gehienez ere.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

16. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua kontratistaren gain gauzatuko da, SPKLren 197. artikuluaren arabera.

Kontratua gauzatzeko, kontuan hartuko da baldintza eta klausula administratiboetan eta preskripzio teknikoetan ezarritakoa, bai eta kontratazio-organoak kontratistari zuzenean edo kontratuaren arduradunaren bidez ezarritako jarraibideak ere.

Kontratistari bere mendeko pertsonei egotz dakizkiekeen egintza edo ez-egiteengatik kontratuaren martxa ona arriskuan jartzen bada, udalak kontratua behar bezala gauzatzeko edo berrezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko eskatu ahal izango du.

Udala arduratuko da lana behar bezala egiten dela zaintzeaz, bai eta lana zuzentzeaz, egiaztatzeaz eta koordinatzeaz ere.

Horretarako, erakunde horrek langileen artean kontratuaren arduradun bat aukeratuko du.

Kontratua gauzatzen hasi aurretik, kontratuaren xede den jardurarako arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza egin beharko dute, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 24. artikulua garatzen duen 171/2004 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera.

17. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Lan-arloko, Gizarte Segurantzako eta laneko segurtasun eta osasuneko betearazpen-baldintza bereziak:

Enpresa kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzan eta laneko segurtasun eta osasunean indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko xedapen guztiak bete beharko ditu. Bereziki, kontratuaren esleipendunak, kontratua indarrean dagoen bitartean, langileekiko eta Gizarte Segurantzarekiko soldata-betebeharrak egunean izan beharko ditu.

Ez-betetze arinak izango dira:

a) Langileari idatziz ez jakinaraztea kontratuaren funtsezko elementuak eta lan-prestazioa gauzatzeko baldintza nagusiak, dagokion araudian ezarritako moduan eta epeetan.

b) lan-agintaritza eskudunari garaiz eta behar bezala ez jakinaraztea gertatutako lan-istripuak eta aitortutako lanbide-gaixotasunak, arinak direnean.

c) Dagokion erakundeari ez igortzea langileek emandako baja-parteen, baja berresteko parteen edo aldi baterako ezintasunaren altaren kopiak.

d) Betebehar formal edo dokumental hutsei eragiten dieten beste edozein ez-betetze.

Ez-betetze larriak izango dira:

a) Lan-kontratua idatziz ez formalizatzea, baldintza hori eska daitekeenean edo langileak eskatu duenean.

b) Kontratu-modalitateei, iraupen mugatuko kontratuei eta aldi baterako kontratuei buruzko araudia ez betetzea, lege-iruzurrean erabiliz.

c) Lanaldiari, gaueko lanari, aparteko orduei, ordu osagarriei, atsedenaldiei, oporrei eta baimenei dagokienez, legezko edo itundutako arauak eta mugak ez betetzea.

d) Enpresak bere kabuz ezarritako funtsezko lan-baldintzak aldatzea, legez ezarritako prozeduretara jo gabe.

e) Legez edo hitzarmen kolektibo bidez ezarritakoak baino lan-baldintza txikiagoak ezartzea, bai eta Langileen Estatutuari buruzko Legearen 4. artikuluan aitortutako enpresaburuen eskubideen aurkakoak diren egintzak edo ez-egiteak ere, oso larritzat jo behar direnean izan ezik.

f) Laneko segurtasun- eta osasun-plana egiteko betebeharra ez betetzea, laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudian ezarritako irismen eta edukiarekin.

g) Laneko segurtasun- eta osasun-planaren jarraipena egiteko betebeharra ez betetzea, laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudian ezarritako irismen eta edukiarekin.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera bidezkoak diren osasun-azterketak eta langileen osasun-egoeraren aldizkako zaintza-probak ez egitea, edo emaitza eraginpeko langileei ez jakinaraztea.

i) Langileak beren ezaugarri pertsonalekin bateraezinak diren lanpostuetara atxikitzea, ez-betetze oso larritzat jotzen denean izan ezik.

j) Indarrean dauden xedapenekin bat etorriz, lan-agintaritzari ez jakinaraztea gertatutako lan-istripuak eta aitortutako lanbide-gaixotasunak, larriak, oso larriak edo hilgarriak direnean, edo ikerketarik ez egitea langileen osasunari kalte eginez gero edo prebentzio-neurriak nahikoak ez direlako zantzuak izanez gero.

k) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia ez betetzea, non eta araudi hori ez den arina edo oso larria.

l) Lantokia edo lantokia ez garbitzea, ohikoa denean edo horrek langileen osotasun fisikoa eta osasuna arriskuan jartzen duenean.

m) Bere zerbitzura sartzen diren langileen hasierako afiliazioa edo alta ez eskatzea, edo, ikuskapen-jardueraren ondorioz, ezarritako epetik kanpo eskatzea. Ondorio horietarako, eragindako langile bakoitzeko ez-betetzetzat hartuko da.

n) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontzeptu guztiengatik bildutako kuotak ez ordaintzea, arauzko moduan eta epeetan, edo kotizazio-agiriak aurkeztuta, behar den zenbatekoan ez sartzea, baldin eta ez sartzea ez bada enpresaren konkurtso-aitorpen baten ondorio, ez ezinbesteko kasu baten ondorio, eta ez bada atzerapenik eskatu kuotak ordaintzeko, errektoretza-jarduketa hasi aurretik, ukatutako ebazpena izan ezik.

o) Hirugarren ez-betetze arina.

Ez-betetze oso larriak izango dira:

a) Ordainketa ez egitea eta behar den soldata behin eta berriz atzeratzea.

b) Enpresaren alde bakarreko erabakiak hartzea, baldin eta diskriminazio zuzenak edo zeharkakoak eragiten badituzte adinagatik edo desgaitasunagatik, diskriminazio mesedegarriak edo kontrakoak ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, sustapenari eta gainerako lan-baldintzei dagokienez, jatorri-inguruabarrengatiko diskriminazioak barne (arraza edo etnia, egoera zibila, gizarte-egoera, erlijioa edo sinesmenak, ideia politikoak, sexu-orientazioa, sindikatuekin eta haien akordioekin bat egitea edo ez egitea), beste hizkuntza-ahaidetasun batzuekiko loturak.

c) Enpresaburuaren erabakiak hartzea, langileei tratu txarra emateko, enpresan egindako erreklamazio baten aurrean edo tratu-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko ekintza administratibo edo judizial baten aurrean erantzuteko.

d) Enpresak langileekiko pentsio-konpromisoak ez betetzea, pentsio-planak eta -funtsak erregulatzen dituen araudian ezarritako baldintzetan.

e) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak eskatuta, berehala ez geldiaraztea edo etetea lan-arriskuen prebentzioari buruzko araudia bete gabe egiten diren lanak, baldin eta, Ikuskaritzaren iritziz, langileen segurtasunerako eta osasunerako arrisku larria eta berehalakoa badakarte, edo lanei berrekitea geldiaraztea eragin zuten arrazoiak aldez aurretik konpondu gabe.

f) Langileak beren ezaugarri pertsonalekin bateraezinak diren lanpostuetara atxikitzea, eta langileak lanean aritzea laneko segurtasun eta osasunaren arloan dituzten lanbide-gaitasunak kontuan hartu gabe, horrek langileen segurtasun eta osasunerako arrisku larria eta berehalakoa eragiten duenean.

g) Prebentzio-baliabideak ez egotea, hori nahitaezkoa denean, edo haien presentziaren ondoriozko betebeharrak ez betetzea, dagokion araudian arriskutsutzat edo arrisku berezikotzat jotzen diren jarduerak direnean.

h) Ez egiaztatzea, legez edo erregelamenduz ezarritako moduan, azpikontratatutako enpresek badituztela giza baliabideak, bai zuzendaritzakoak bai ekoizpenekoak, laneko arriskuen prebentzioari buruzko beharrezko prestakuntza dutenak eta prebentzio-antolamendu egokia dutenak, eta dagokien erregistroan inskribatuta daudela.

i) Lan-baldintzei aplika dakiekeen beste edozein prebentzio-neurri ez hartzea, laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betez, baldin eta langileen segurtasunerako eta osasunerako arrisku larria eta berehalakoa badakar.

j) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak kontzeptu guztiengatik biltzen dituen kuotak ez ordaintzea, erregelamenduzko epean eta moduan, kotizazio-agiriak aurkeztu gabe.

k) Kuotak aldatzen direnean, aitorpenak egitea edo datu faltsuak edo zehaztugabeak jasotzea kotizazio-agirietan edo beste edozein agiritan, iruzur eginez.

l) Kontratuak eteteak edo lanaldia murrizteak eragindako langileei lana ematea, kontratuak eteteko neurriak aplikatzen diren aldian edo lanaldia murrizteko ordutegian, lan-agintaritzari edo, hala badagokio, langabezia-prestazioak kudeatzen dituen erakundeari jakinarazita.

m) Langileei deskontatutako Gizarte Segurantzako kuotaren zatia bidegabe atxikitzea, epearen barruan ordaindu gabe, edo legez ezarritakoak baino deskontu handiagoak egitea.

n) 15 egun balioduneko epean larritzat jotako exekuzio-baldintza bereziak ez betetzea ez zuzentzea.

o) Hirugarren ez-betetze larria.

Ez-betetzeek zigor ekonomiko hauek ezartzea ekarriko dute:

a) Arintzat jotako ez-betetzeei 200 euroko zigorra ezarriko zaie, edo kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 0,1ekoa (BEZik gabe), horrela kalkulatutako zigorra handiagoa bada.

b) Larritzat jotako ez-betetzeei 1.000 euroko zigorra ezarriko zaie, edo kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 1ekoa (BEZik gabe), horrela kalkulatutako zigorra handiagoa bada.

c) Oso larritzat jotako ez-betetzeak 5.000 euroko zigorrarekin edo kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 3ko zigorrarekin zehatuko dira (BEZik gabe), horrela kalkulatutako zigorra handiagoa bada.

2. Hizkuntzaren arloko exekuzio-baldintza bereziak:

Hizkuntza-gaitasuna

Administrazioarekin edo hirugarrenekin dituzten harremanetan, kontratatutako enpresak enplegatutako pertsonek, beren hizkuntza-gaitasunei dagokienez, administrazio kontratatzaileari eskatzen zaizkion antzeko baldintzak bermatu behar dituzte. Horregatik, irakasleentzako, hezitzaileentzako, gurasoentzako, ikasleentzako eta, oro har, biztanleentzako prestakuntza-, aholkularitza- eta sexologia-zerbitzuen izaera eta hezkidetza-programaren diseinua, garapena eta ebaluazioa kontuan hartuta, kontratatutako enpresako langileek Europako Erreferentzia Esparruko B2 gaitasun-maila (2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea) egiaztatu beharko dute.

Kontratua esleitu aurretik, zerbitzua emateko ardura duten pertsonek behar den hizkuntza-gaitasuna dutela egiaztatu beharko du enpresak.

Halaber, kontratua hasitakoan pertsona berriak sartzen badira zerbitzua ematera, behar den hizkuntza-gaitasuna egiaztatu beharko dute.

Hizkuntza-gaitasuna honela egiaztatu ahal izango da:

- Zerbitzua emango duten pertsonek eskatutako hizkuntza-gaitasuna betetzen dutela egiaztatzen duten agiriak aurkeztea, edo administrazioak horretarako egiten dituen probetan parte hartuz gero (lortzen den egiaztapenak ez du baliorik izango beste edozein instantziatan).

Hizkuntza-paisaia

Errotuluak, abisuak, seinaleak eta gainerako komunikazio orokorrak piktograma baten bidez egingo dira, euskarazko azalpen-mezu batekin batera.

Ezin bada piktograma baten bidez egin, euskaraz egingo dira mezu ezagunak eta ulergarriak direnean.

Aurreko bi kasuak posible ez badira, bi hizkuntzetan egingo dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna, administrazioaren adostasunarekin.

Herritarrekin erabiltzea:

Administrazioari eskatzen zaizkion hizkuntza-baldintza berberetan emango zaie arreta erabiltzaileei.

Administrazioak onartutako hizkuntza-irizpideen arabera, herritarrekiko ahozko arreta (hasierako arreta, telefono bidezkoa, erantzungailuak, aurrez aurrekoa, megafonia, bilerak...) euskaraz egingo da.

Era berean, edozein jakinarazpen eta komunikazio mota (inprimakiak, oharrak, abisuak, ordutegiak, fakturak eta abar) euskaraz egingo da. Herritar batek hala eskatzen duenean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, eta euskarari emango zaio lehentasuna.

Kontratatutako enpresak bermatu beharko du zerbitzua ematean euskarazko testuak zuzenak eta egokiak direla. Horretarako, hedapen handiko testuak edo erabilera errepikakorrekoak Udaleko Euskara Zerbitzuan aurkeztuko dira, eta hark egiaztatuko du zuzenak diren ala ez; zuzenak ez badira, enpresak berak zuzendu beharko ditu.

La empresa contratada deberá garantizar que en la prestación del servicio los textos utilizados en euskera son correctos y adecuados. Para ello, los textos de amplia difusión o uso repetitivo se presentarán ante el Servicio Municipal de Euskera, que comprobará si son correctos o no; y en caso de que no lo sean, se requerirá su corrección por cuenta de la propia empresa.

Administrazioarekin erabiltzea:

Kontratu honen arabera sortutako ahozko zein idatzizko harremanak (kontratuak, fakturak, txostenak, bilerak, kontsultak, etab.) euskaraz egingo dira.

Jarraipena:

Kontratua sustatzen duen administrazio-unitatearen ardura izango da bertan ezarritako hizkuntza-eskakizunen jarraipena egitea, gainerako baldintzen jarraipena egiten den modu berean eta antzeko epeetan. Horren berri emango dio Euskara Zerbitzuari, eta hark onartu edo neurri zuzentzaileak proposatuko ditu.

SPKLren 62. eta 210. artikuluen arabera:

- Kontratuaren arduradunak kontratua betetzen dela ikuskatuko du, hizkuntza-eskakizunak betetzen direla egiaztatuko du, eta horretarako behar diren erabakiak hartu eta jarraibideak emango ditu.
- Kontratuaren arduradunak ikuskapena egingo du, ez hura amaitzean bakarrik, baita modu jarraituan ere, atzematen diren akatsak zuzendu ahal izateko berariazko jarraipen-euskarrien bidez.

Ez-betetzeei 200 euroko zigorra ezarriko zaie, edo kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 0,1ekoa (BEZik gabe), horrela kalkulatutako zigorra handiagoa bada. Gainera, 15 egun balioduneko epean ez-betetzea konpontzen ez bada, beste zigor bat ezarriko da, 1.000 eurokoa, edo kontratuaren esleipen-zenbatekoaren % 1ekoa (BEZik gabe), horrela kalkulatutako zigorra handiagoa bada. Beste 15 eguneko epean zuzentzen ez bada, funtsezko betebehar bat ez dela bete ulertuko da.

3. Lan-baldintzak ez murrizteari buruzko exekuzio-baldintza bereziak:

Kontratua gauzatzeko aldi osoan, enpresa kontratistak ez die lanaldiari eta soldatari buruzko murrizketarik egin behar, eta urteko baldintzetan, kontratuari atxikitako langileei dagokie une bakoitzean, eskaintza aurkeztean aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboaren arabera, edo, hala badagokio, enpresaren eta langileen artean hitzarmena hobetzeari dagokionez sinatutako itunen arabera, enpresaren eta langileen ordezkarien artean berariaz bestelakorik adostu ezean.

Betearazteko baldintza berezi hori errespetatzen ez bada, zigor bat ezarriko da, eta horren zenbatekoa kalkulatzeko, kontratuaren aurrekontuari aplikatuko zaio murrizketa handiena izan duen kontratuari atxikitako langilearen hitzarmeneko orduko soldata murriztu duen ehunekoa, % 10eko mugaraino. Orduko soldataren murrizketa % 10 baino handiagoa bada, kontratuaren funtsezko betebehar bat ez dela bete ulertuko da, eta kontratistak kontratua suntsiarazteko arrazoia izango du.

Prozedura

Enpresa kontratistaren batek ez-betetzeren bat egin duela uste bada, eta hori egiaztatzeko Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ikuskapena egin behar badu, kontratazio-organoak, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko dio, lan-arloko arau-haustea izan badaiteke ere.

Ez-betetzea egiaztatzeko, lan-zehapen bat ezarriko da, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ikuskapen-jarduketa egin ondoren edo epai judizial bat eman ondoren, horietako edozein irmo bihurtu ondoren.

Gainerako ez-betetzeak egiaztatzeko ez bada beharrezkoa Lan Ikuskaritzak ikuskapena egitea, kontratuaren zuzendariak proposamena egin ondoren hasiko da espedientea.

Kasu guztietan, espedientea ebatzi aurretik, entzunaldia emango zaio enpresa kontratistari.
Ezartzen diren zigorrak kontratistari ordaindu beharreko zenbateko osotik edo partzialetik kenduko dira.

Gainera, paragrafo honetan jasotako betebeharrak betetzearen ondoriozko gastuak esleipendunaren kontura izango dira, eta kontratua gauzatzeko eskainitako prezioan sartuko dira.

18. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK

Esleipenduna izango da kontratuaren xede den zerbitzua emateagatik hirugarrenei (materialak, pertsonalak zein kontsekuentzialak) eragindako kalteen erantzulea, eta kalteen aseguru-polizak sinatu beharko ditu, gutxienez, prestazioaren xede diren ondasunengatik "arrisku oro", 200.000 euroko edukiarekin, horien onuradun gisa Mutrikuko Udala barne, bai eta Erantzukizun Zibileko asegurua ere (orokorra, patronala, produktuak eta lokalizaziokoa), gutxienez 300.000 euroko muga eta gutxienez 120.000 euroko azpilako.

Erabilerak udal-ondarea suntsitzea, hondatzea edo hondatzea badakar, esleipendunak Udalari itzuli beharko dio berreraikitze- edo konpontze-gastuen kostu osoa, eta zerbitzu teknikoek balioesten duten zenbatekoa gordailutu beharko du aldez aurretik.

Kalteak konponezinak badira, Udalari kalte-ordaina emango zaio, suntsitutako ondasunen balioaren edo kaltetutako ondasunen narriaduraren zenbateko berean.

Mutrikuko Udala ez da inola ere subsidiarioki arduratuko esleipendunak zuzenean edo zeharka ustiategitik kanpoko hirugarrenei eragin diezazkiekeen kalteez.

19. DATU PERTSONALAK

Kontratatutako zerbitzuei buruz enpresa esleipendunak jakin ditzakeen datu guztiak konfidentzialtzat joko dira, eta haien identitatea eta sekretua gorde beharko dira. Enpresa esleipendunak kalte-ordaina eman beharko die Udalari eta isiltasun profesionalaren betebeharra ez betetzeak eragindako kalte-galeren eraginpeko pertsonei.

Kontratua betetzeko, enpresa esleipendunak tratatu beharreko datu pertsonalak erabiliko ditu Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari buruzkoan, eta hura garatzen duen araudian xedatutakoa betez.

Enpresa esleipendunak ezin izango ditu aplikatu edo erabili kontratuaren ondorioz lortzen dituen datu pertsonalak, kontratuan agertzen denaz bestelako xedeetarako, eta ezin izango ditu laga, ezta beste pertsona batzuei gordetzeko ere.

Kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatutako datu pertsonalak Udalari eman beharko zaizkio.

20. ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

a) Garatu beharreko jarduera eta ordutegiak.

- Mutrikuko Udalak esleipendunaren esku jarriko ditu taberna-kafetegiko instalazioak, kontratua formalizatu eta hurrengo hamar egunetan. Instalazioa Taberna-kafetegiko jarduerarako erabiliko da zehazki. Udalak ustiapenerako emandako lokala, instalazioak eta ekipamendua kontratua amaitzean itzuliko dira bertara. Kontratua amaitzean, esleipendunak egiten dituen obrak edo instalazioak ere tokiko jabari publikora igaroko dira.

- Oro har, taberna-kafetegia irekita egongo da urte osoan zehar, baldintza teknikoen agirian xedatutakoaren arabera eta, gutxienez, bertan ezarritako ordutegian.

b) Esleipendunaren eskubideak.

1.- Lagatako ondasunak zerbitzuaren funtzionamendurako behar den moduan erabiltzea.

2.- Ustiategiaren finantza-orekari eustea, baldintza-agirian eta hura arautzen duten gainerako dokumentuetan aurreikusitako moduan, eta Toki Korporazioen Zerbitzuen Araudiko araudiaren eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen arabera.

3.- Zerbitzua emateagatik dagozkion tarifak jasotzea. Prezioen zerrendak jendeak ikusteko moduan jarri beharko dira.

4.- Esleipena interes publikoko arrazoiengatik erreskatatuz gero, dagokion kalte-ordaina lortzea.

5.- Prezioak berrikustea, baldin eta, zerbitzua aldatu gabe ere, ustekabeko eta ustekabeko inguruabarrek, edozein zentzutan, ustiapenaren oreka ekonomikoa haustea eragin badute.

6.- Administrazio-kontratu baten esleipendun izateari dagozkion gainerako eskubideak, nahiz eta baldintza-agiri honetan berariaz zehaztuta ez egon.

c) Esleipendunaren funtsezko betebeharrak.

1.- kanona agirietan ezarritako moduan ordaintzea.

2.- Kontratuan ezarritako denboran eta tokian egitea lanak, preskripzio teknikoen eta administrazio-klausulen arabera, eta administrazioak kontratistari lanak interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera. Administrazioak ezin izango dio kontratua beste pertsona bati laga, ez osorik, ez zati batean, Administrazioaren berariazko baimenik gabe.

3.- Esleipendunak Gipuzkoako Lurralde Historikoan alta emanda egon behar du zergadun gisa, eta egunean izan behar ditu zerga-betebeharrak, Ekonomia Jardueren gaineko Zerga barne. Indarrean dagoen laneko eta Gizarte Segurantzako araudia betetzea, alderdi guztietan. Kontratatzen eta zerbitzuari atxikitzen zaizkion langileek ez dute inolako lan-harremanik izango Mutrikuko Udalarekin.

4.- Esleipendunak zerbitzua behar bezala emateko behar diren giza baliabideak izango ditu, eta bere gain hartuko ditu langile horien mendetasun-harremanaren ondoriozko kostu guztiak. Langile horiek ez dute, inola ere, administrazio- edo lan-loturarik izango Udalarekin, eta azken horrek ez du inolako erantzukizunik izango enpresaren eta behin eta berriz errepikatzen den langilearen arteko harremanetatik.

Esleipendunak bere gain hartzen du itunpekoa betetzeko enplegatzen dituen langileen patroi edo enpresaburu izaera, eta indarrean dagoen legerian aurreikusitako formularen bat erabili beharko du, kontratu horiek automatikoki suntsiarazteko aukera ematen duena, baldintza-agirian aurreikusitako edozein arrazoirengatik ustiapena azkentzen denean, langileak kontratatu behar izanez gero.

5.- Esleipendunak funtzionamendu-, garbiketa- eta kontserbazio-egoera onean mantendu beharko ditu Udalak bere esku jarritako lokalak, instalazioak eta ekipamendua, eta Udalaren kontura izango dira jardueraren ustiapenaren ondorioz sor daitezkeen mantentze- eta konponketa-gastu guztiak, betiere jardueraren funtzionamendu normalaren ondorio bada.*

Nolanahi ere, erabilera desegokiaren ondorioz esleipendunak erantzukizuna badu, makinak eta altzariak birjarriko direla bermatzeko, aseguru-poliza bat sinatu beharko du gastu horiek estaltzeko.

7.- Tarifak, abisuak eta abar Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan jarriko ditu jendaurrean.

8.- Esleipendunak bere gain hartzen du zerbitzu arduratsua izateko betebeharra, bai eskaintzen dituen produktuei dagokienez, bai langileen janzkerari dagokionez.

Irratien edo antzeko tresnen erabilera erabiltzaileen erosotasunaren eta, oro har, jendearen erosotasunaren arabera mailakatu beharko da, betiere indarreko legerian ezarritako mugak zainduz.

9.- Esleipendunak Mutrikuko Udalaren jarraibideak bete behar ditu hondakinak kentzeari dagokionez.

Era berean, egoerarik onenean eduki beharko ditu gordailuen, upelen, botila hutsen eta abarren zerbitzu osagarriak. Zerbitzu horiek taberna-kafetegiaren esparruan egon beharko dute, horretarako prestatutako lekuan, eta ez dira jendearentzat ikusgai egongo. Berariaz adierazi beharko da ez dela inola ere etxola osagarririk gaitzeko baimenik emango ondorio horietarako.

10.- Esleipendunak erretiratuen eta pentsiodunen elkarteak, Mutrikuko Udalak eta esleipendunak adostutako prezio-tarifa erabiliko du. Prezio horiek urtean behin igoko dira, urtearen hasieran, KPIa oinarri hartuta (Kontsumoko Prezioen Indizea), erretiratuen eta pentsiodunen elkarteak, Mutrikuko Udalak eta esleipendunak bestelako akordiorik lortzen ez badute.

Taberna-kafetegiaren prezioak bi motatakoak izango dira: prezioa bazkideentzat edo itunpekoentzat eta prezio orokorra gainerako herritarrentzat. Azken horientzat, esleipendunaren esku dago udalerriko tabernetan kobratzen diren prezio berak kobratzea, baldin eta Mutrikuko Udalaren oniritzia badu.

Prezioen zerrendak jendaurrean jarri beharko dira, eta horietan goian aipatutako biak sartu beharko dira.

11.- Esleipendunak ezingo du instalazioari atxikitako publizitate-iragarkirik edo eranskailurik jarri, ezta salgai dauden produktuen publizitateari buruzko altzaririk ere.

12.- Esleipendunak ezin izango du obrarik egin Mutrikuko Udalaren baimenik gabe.

13.- Esleipendunak edozein unetan utziko dio Udalari zerbitzuaren kudeaketari buruzko ikuskapen teknikoa eta ekonomikoa egiten, haren funtzionamendua baldintza-agirian eta indarreko lege-xedapenetan aurreikusitakoarekin bat datorrela egiaztatzeko.

14.- Kontratuaren xede den jarduera zergapetzen duten tributu guztiak, nazionalak, autonomikoak zein tokikoak, esleipendunaren kontura eta kontura izango dira.

15.- Elikagaiak manipulatzeko titulua izatea zerbitzua ematen hasi aurretik.

16.- Esleipendunarekin zerikusia duten ondasun eta instalazioak ez zergapetzea.

17.- Udalak antolatutako jardueretan parte hartzea, hala eskatzen zaionean.

18.- Esleipendunak janaria eta/edo edaria mahairaino eraman ezin duten erabiltzaileei lagundu behar die, direla erretiratuak, pentsiodunak, direla ezinduak edo mendekoak.

d) Mutrikuko Udalak honako prerrogatiba eta ahal hauek izango ditu:

Udalak ahal hauek izango ditu:

1. Interes publikoko arrazoiengatik, kontratatutako zerbitzuaren ezaugarriak aldatzea, eta, besteak beste:

a) Zerbitzuari dagozkion prestazioen kalitatea, kantitatea eta denbora aldatzea.

2. Udal Zerbitzu Teknikoaren bidez esleipendunaren kudeaketa fiskalizatzea. Horretarako, zerbitzua, instalazioak, lokalak eta ustiapenaren xedearekin zerikusia duen dokumentazioa ikuskatu ahal izango ditu, eta prestazioa mantentzeko eta berrezartzeko aginduak eman.

3. Zerbitzuaren exekuzio zuzena aldi baterako bere gain hartzea, adjudikaziodunak ematen ez duenean edo eman ezin duenean, adjudikaziodunari egotz dakizkiokeen edo egotzi ezin zaizkion inguruabarrengatik.

4. Esleipendunari zuzenketak ezartzea, egindako arau-hausteengatik.

5. Esleipena erreskatatzea eta zerbitzuaren ustiapena ezabatzea, kontratuen araudian aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

6. Toki-administrazio honek eskumena du administrazio-kontratuak interpretatzeko, horiek betetzeak sortzen dituen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta horren ondorioak zehazteko, betiere indarrean dagoen araudian adierazitako mugen barruan eta bertan adierazitako betekizun eta ondorioei lotuta.

21. ERREKLAMAZIO-LIBURUA

Esleipendunak erreklamazio-orriak izango ditu erabiltzaileen eskura, eta horien kudeaketa Kontsumoko erreklamazio-orriei eta kontsumitzaileen eta erabiltzaileen kexa, erreklamazio eta salaketei erantzuteko prozedurari buruzko uztailaren 1eko 142/2014 Dekretura egokituko da.

Erreklamazio-orriak 3 aleko joko unitario batez osatuta egongo dira, Dekretuaren ereduari jarraituz; jatorrizkoa Administrazioarentzat izango da, eta gainerako bi aleak erreklamaziogilearentzat eta erreklamaziogilearentzat izango dira. Laugarren kopia bat emango zaio Mutrikuko Udalari.

22. KONTRATUAREN ALDAKETAK

Kontratu hau interes publikoko arrazoiengatik bakarrik aldatu ahal izango da SPKLren 205. artikuluan aurreikusitako kasuetan eta moduan, eta SPKLren 207. artikuluan araututako prozeduraren arabera.

a) Baldintza-agirietan aurreikusitako aldaketak (SPKL 204)

Kontratu honetan ez da aurreikusten.

b) Baldintza-agirietan aurreikusi gabeko aldaketak (SPKLren 205. artikulua)

Baldintza-agirietan aurreikusi gabeko aldaketak egin ahal izateko, aldaketak SPKLren 205.1 artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko ditu, eta aurreikusi gabeko aldaketa bat justifikatzen duten kasuak Legearen 205.2 artikuluan aurreikusitakoak izango dira.

Kontratazio-organoak erabakitako aldaketak nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, baldin eta, banaka edo batera, kontratuaren azken prezioaren ehuneko 20 gainditzen ez duen aldaketa eragiten badute, BEZik gabe.

Aurreko paragrafoan adierazitakoaren arabera aldaketa kontratistarentzat nahitaezkoa ez denean, kontratazio-organoak soilik erabakiko du aldaketa, aldez aurretik haren idatzizko adostasuna jasota; bestela, kontratua suntsiarazi egingo da, SPKLren 211. artikuluaren 1. zenbakiaren g) letran ezarritakoaren arabera.

Kontratuaren aldaketak 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatu beharko dira, eta SPKLren 207. eta 63. artikuluetan ezarritakoaren arabera argitaratu beharko dira.

23. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean, prestazioa jasotzeko egintza formala eta positiboa egingo da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 210. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, hiru hilabeteko epea ezartzen da, harrera formala egiten den egunetik zenbatzen hasita. Epe hori berme gisa ezartzen da Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta lege horren erregelamendu orokorrean aurreikusitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan, egindako lan edo prestazioetan ager daitezkeen akats edo akatsen erantzule izango da kontratista.

Epe hori igaro eta administrazioak eragozpenik jartzen ez badu, kontratistaren erantzukizuna azkendu egingo da.

24. KONTRATUA EZ BETETZEAGATIKO ZIGORRAK KONTRATISTARENTZAT

A) KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK EZ BETETZEA

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuaren exekuzio-epea – Bai epe osoa, bai, hala badagokio, epe partzialak – betetzen ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea, bermea galduz, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioaren 1.000 euroko 0,60 proportzioan, BEZik gabe.

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplo batera iristen diren bakoitzean, kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo kontratua gauzatzen jarraitzea erabakitzeko, zigor gehiago ezarrita.

B) PRESTAZIOEN ZATI BAT EZ BETETZEA.

Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, kontratuan zehaztutako prestazioen gauzatze partziala bete ez badu, administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zigorra ezartzea.

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, administrazioak zigorrak ezarri ahal izango ditu, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren ehuneko 10etik gorakoa ez bada, BEZik gabe; zigor horiek, guztira, ezin izango dute hitzartutako prezioaren ehuneko 50 gainditu.

Zehapen horiek kontratistak kontratuaren prezio gisa jaso behar duen hileko kuotatik edo, beharrezkoa bada, eratutako fidantzatik kenduta ordainduko dira.

Kontratua suntsiarazten bada, ezingo da ulertu zehapenak ezartzeak kalte-galeren ordaina ordezten duenik, eta kalte-ordain hori bereiz eskatu ahal izango da.

25. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

A) ARAU-HAUSTEAK:

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean xedatutakoari kalterik egin gabe, zehapen-araubide hau ezartzen da:

Esleipendunak egin ditzakeen arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke.

26.1. Arau-hauste edo falta arinak izango dira:

1. Emakidadunaren betebeharrak atzerapenarekin betearaztea.
2. Alkatetzaren ebazpenek agindutakoa ez betetzea edo horiek jasotzeari uko egitea.
3. Udal-teknikariek edo zinegotziek egin nahi dituzten ikuskapenak eragoztea edo zailtzea.
4. Erreklamazioak eginez gero, Udalari erreklamazio-liburua ezarritako epean ez aurkeztea.

26.2. Hauek izango dira arau-hauste edo falta astunak:

1. Bi ez-betetze edo hutsegite arinengatik zigortua izatea.
2. Emakidaren elementuak eta tresnak arduragabe erabiltzea, debaluazioa eraginez.
3. Emakida-araubidean esleitutako zerbitzu publikoaren ezohiko erabilera.
4. Kontratuaren xede denaz gain, beste jarduera bat egitea, xede horrekin zerikusirik izan gabe.
5. Ezartzen den ordutegia ez betetzea.
6. Zerbitzua behin eta berriz eta sistematikoki ematea atzeratzea.
7. Kontratuko langileek bezeroekin izan ohi dituzten gorabeherak izatea udal-langileekin.
8. Udalak zerbitzuan aldaketak edo hobekuntzak egiteko emandako aginduak ez betetzea, gastua handitzea ez badakarte.
9. Esleipendunaren betebeharrak ez betetzea, baldin eta, oso astuntzat jo ez arren, falta arinen kalifikazioan sartzen ez badira.

26.3. Hau da arau-hauste edo falta oso astunen zerrenda:

1. Emakidaren oinarrizko eginbeharrak eta betebeharrak ez betetzea.
2. Falta astunengatik hiru aldiz zigortua izatea.
3. Jarduera eta zerbitzu publikoen eskaintza ez betetzea, eta eskaintza hori baldintza-agiri honetan ezarritako moduan ez eskaintzea.
4. Zerbitzua ez betetzea edo bertan behera uztea, ezinbesteko arrazoirik gabe.
5. Zerbitzu irregularra nabarmen eskaintzea.
6. Segurtasun- eta higiene-betebeharrak ez betetzea.
7. Zerbitzua udal-baimenik gabe beste batzuei lagatzea edo berralokatzea.
8. Argia, ura eta taberna-kafetegiaren jarduerak eragindako gainerako gastu arruntak ez ordaintzea.

Falta arinak alkateak zehatuko ditu zuzenean, kontratistari entzun ondoren; gainerako faltak administrazio-prozedura erkidearekin bat datorren aurretiazko prozedura baten bidez izapidetuko dira.

Faltak administrazio-faltaren mugak gainditzen baditu, alkateak justizia-auzitegiei jakinarazi ahal izango dizkie egitateak.

Udalak ustiapena enbargatzeko agindua eman ahal izango du, baldin eta kontratistak zerbitzua behar bezala ematea arriskuan jar dezakeen hutsegite larriren bat egiten badu.

Urtebetean hiru ohartarazpen metatzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izan daiteke.
Kontratua suntsiarazteko arrazoi izango da, halaber, bi falta larri edo oso larri egitea.
Hutsegite larriak edo oso larriak behin eta berriz eginez gero, kontratua suntsiarazi egingo da.
Aipatutako edozein kasutan, kontratistak ez du Mutrikuko Udalaren kalte-ordainik jasoko.

B) ZEHAPENAK

Kontratazio-organoak egindako hutsegiteak honela zehatuko dira:

- Falta arinak ohartarazpen bidez zehatuko dira beti, eta 150 €arteko isunak ezarri ahal izango dira.
- Hutsegite larriak 150 €-tik 601 €-ra bitarteko isunekin zehatuko dira.

- Falta oso astunak 601 €-tik 1.503 €-ra bitarteko isunekin zehatuko dira, eta kontratua suntsiarazi ere egin ahal izango da.

26. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

Erakunde esleipendunak ezin izango dizkio kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak beste pertsona edo erakunde bati laga, ez eta eskualdatu ere, udalaren berariazko baimenik gabe.

Erakunde esleipendunak ezingo du, halaber, prestazioaren zati bat azpikontratatu, ezta hirugarrenekin hitzartu ere, Udalak berariaz baimentzen ez badu.

27. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 211. eta 313. artikuluetan ezarritakoak dira.
Ebazpenaren ondorioei dagokienez, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 213. eta 313. artikuluetan araututakoa beteko da.
Kontratua adjudikaziodunari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik suntsiarazten bada, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, eta, hala badagokio, kalte eta galerengatiko kalte-ordaina ere emango zaio administrazioari, konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duen neurrian.

28. KONFIDENTZIALTASUNA

Kontratazio-organoak ezin izango du zabaldu lizitatzaileek konfidentzialtzat jo duten informazioa; izaera horrek, bereziki, sekretu teknikoei edo merkataritzakoei eta eskaintzen alderdi konfidentzialei eragiten die.

Kontratua gauzatzean eskuratzen duen informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu beharko du kontratistak, baldin eta baldintza-agirietan edo kontratuan izaera hori eman bazaio, edo, bere izaeragatik, isilpekotzat hartu behar bada. Betebehar horri bost urtez eutsiko zaio, informazio hori jakiten denetik, baldintza-agirietan edo kontratuan epe luzeagoa ezartzen ez bada.

29. UDALAREN PRERROGATIBAK

Udalari dagozkio kontratua interpretatzeko, kontratua betetzeak sor ditzakeen zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik kontratua aldatzeko, kontratua gauzatzearen ondorioz kontratistari egotz dakiokeen erantzukizuna deklaratzeko, kontratua betearaztea eteteko, kontratua suntsiaraztea erabakitzeko eta kontratuaren ondorioak zehazteko prerrogatibak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Mutrikuko Udala

IV. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA30. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

30. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu hau administrazio-kontratu berezia da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 25.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, eta arau hauek izango ditu:

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
- 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean ezarritakoarekin bat ez datorren guztian.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen arloan indarrean dauden xedapenak, Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritakoaren aurka ez doan heinean.

Osagarri gisa, administrazio-zuzenbidearen gainerako arauak aplikatuko dira, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

- Baldintza teknikoen agiria

Administrazio Klausula Berezien Agiri honen eta espedienteari lotutako gainerako dokumentazio teknikoaren artean kontraesanik badago, Agiri honetan xedatutakoa gailenduko da.

31. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik eratortzen diren auzigaiak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende egongo dira; hala ere, alderdiek erabaki dezakete beren auziak arbitrajearen mende jartzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Administrazio-kontratuen interpretazioari, aldaketari, ebazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Organo horren erabakiek administrazio-bidea amaituko dute, eta haien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio hori arautzen duen Legean aurreikusitakoaren arabera. Nolanahi ere, interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute, Administrazio Publikoen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

DILIGENTZIA.- Baldintza-agiri hau Alkatetzaren Dekretu bidez onartu da 2021eko ekainaren 23an.

IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA

Mutrikuko Udala

Firmado digitalmente por IOSEBA IRIBAR GARRASTAZU - 44143541D
Fecha: 2021.06.23 11:59:41 +02'00'